**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Za projekt sufinanciran od EU

**USLUGE VODITELJA PROJEKTA NA PROJEKTU**

**SANACIJE JAME SOVJAK**

**KNJIGA 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA**

**JAVNO NADMETANJE**

**EV. BROJ: E-VV-9/2021**

**Zagreb, travanj 2021. godine.**



Ova dokumentacija sastoji se od:

**Knjiga 1 Upute ponuditeljima i obrasci**

Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija

Knjiga 3 Projektni zadatak

Knjiga 4 Troškovnik

Knjiga 5 Podloge

**Knjiga 1**

**Dio 1**

**Upute ponuditeljima**

**Sadržaj:**

[1. OPĆI DIO 7](#_Toc69392796)

[1.1. PODACI O NARUČITELJU 8](#_Toc69392797)

[1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA 8](#_Toc69392798)

[1.3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 9](#_Toc69392799)

[1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 10](#_Toc69392800)

[1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 10](#_Toc69392801)

[1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 10](#_Toc69392802)

[1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 10](#_Toc69392803)

[1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM 10](#_Toc69392804)

[1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE 10](#_Toc69392805)

[1.10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA 10](#_Toc69392806)

[1.11. PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 10](#_Toc69392807)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 11](#_Toc69392808)

[2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 11](#_Toc69392809)

[2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE ................................................................................................................................11](#_Toc69392810)

[2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 12](#_Toc69392811)

[2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 13](#_Toc69392812)

[2.5. TROŠKOVNIK 13](#_Toc69392813)

[2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD. 13](#_Toc69392814)

[2.7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE 13](#_Toc69392815)

[2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 14](#_Toc69392816)

[2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 15](#_Toc69392817)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 15](#_Toc69392818)

[3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 15](#_Toc69392819)

[3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 18](#_Toc69392820)

[3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 20](#_Toc69392821)

[3.4. PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE („SAMOKORIGIRANJE“) 23](#_Toc69392822)

[4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 24](#_Toc69392823)

[4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 24](#_Toc69392824)

[4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI 25](#_Toc69392825)

[4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI 26](#_Toc69392826)

[4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 29](#_Toc69392827)

[4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 31](#_Toc69392828)

[5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 32](#_Toc69392829)

[5.1. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 32](#_Toc69392830)

[5.2. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE eESPD OBRASCA 33](#_Toc69392831)

[6. PODACI O PONUDI 35](#_Toc69392832)

[6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 35](#_Toc69392833)

[6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 36](#_Toc69392834)

[6.3. VARIJANTE PONUDE 39](#_Toc69392835)

[6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE 39](#_Toc69392836)

[6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 40](#_Toc69392837)

[6.6. JEZIK I PISMO PONUDE 45](#_Toc69392838)

[6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE 45](#_Toc69392839)

[7. OSTALE ODREDBE 47](#_Toc69392840)

[7.1. PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI I UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU 47](#_Toc69392841)

[7.2. NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA KOJE SLIJEDE JEDNA ZA DRUGOM, KAKO BI SE SMANJIO BROJ PONUDA ILI RJEŠENJA 47](#_Toc69392842)

[7.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM 47](#_Toc69392843)

[7.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 47](#_Toc69392844)

[7.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA 48](#_Toc69392845)

[7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 49](#_Toc69392846)

[7.7. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 52](#_Toc69392847)

[7.8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 52](#_Toc69392848)

[7.9. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH UZANCI 55](#_Toc69392849)

[7.10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA 55](#_Toc69392850)

[7.11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA 56](#_Toc69392851)

[7.12. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU 56](#_Toc69392852)

[7.13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 56](#_Toc69392853)

[7.14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 57](#_Toc69392854)

[7.15. IZMJENE UGOVORA 58](#_Toc69392855)

[7.16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI PREMA POSEBNIM PROPISIMA 59](#_Toc69392856)

[7.17. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA 63](#_Toc69392857)

[8. OBRASCI 71](#_Toc69392858)

[obrazac 1: iskustvo gospodarskog subjekta 72](#_Toc69392859)

[obrazac 2: obrazac životopis stručnjaka 73](#_Toc69392860)

[obrazac 3: obrazac jamstva za ozbiljnost ponude 75](#_Toc69392861)

# OPĆI DIO

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 - *u daljnjem tekstu:* ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17 i 75/20), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude.

Pravo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima Naručitelja i trećih osoba, a koji su izravno ili neizravno, svojim očitovanjima volje sudionici ovog postupka javne nabave. Isto se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih garancija i podugovaratelje.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Ugovora koji je sadržan u Knjizi 2. ove Dokumentaciji o nabavi.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve knjige ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave koristio stručnu pomoć, kod sastavljanja Knjige 2 - Odvjetnik Danijel Kardum, Jarnovićeva 17J, Zagreb,OIB 00832697992.

## PODACI O NARUČITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST |
| Adresa: | Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb |
| OIB: | 85828625994 |
| Broj telefona: | 01 5391 800 |
| Broj telefaksa: | 01 5391 810 |
| Poslovna banka: | ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d., Jadranski Trg 3a, 51000 Rijeka |
| IBAN: | HR5424020061100971754 |
| BIC(SWIFT)code: | ESBCHR22 |
| Internetska adresa: | [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) |
| Adresa e-pošte: | [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr) |

## PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama https://eojn.nn.hr/Oglasnik.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>/Oglasnik .

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično..

U slučaju nastupa okolnosti iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

## PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost je u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

* CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
* PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
* Bol luxury bar j.d.o.o., Put Oleandera 2, Bol, OIB: 03277972490
* Zajednički odvjetnički ured Bartolić i Bartolić, Palmotićeva 27, Zagreb, OIB: 21407282089
* Laščina consulting d.o.o., Heinzelova 66, Zagreb, OIB: 31855247434
* Odvjetnik Danijel Kardum, Jarnovićeva 17J, Zagreb,OIB 00832697992
* Arc Versus d.o.o., Ivana Zadranina 2, Zadar, OIB: 08493620163
* ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB 89898733464
* ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB:71742248407
* ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
* ALT PROJEKT, obrt za usluge, vl. Alen Čečura, Zagreb, Ulica kneza Borne 9, OIB: 83560245857

U ovom postupku nabave sljedeći gospodarski subjekti sudjelovali su u pripremi dokumentacije o nabavi te se predviđa da će isti sudjelovati i u provedbi postupka javne nabave:

1. Odvjetnik Danijel Kardum, Jarnovićeva 17J, Zagreb,OIB 00832697992

Sukladno članku 199. ZJN 2016 Naručitelj je poduzeo sljedeće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje gore navedenih subjekata ne naruši tržišno natjecanje ukoliko se u predmetnom postupku jave kao ponuditelji:

* Provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima o nacrtu dokumentacije o nabavi sukladno članku 198. ZJN 2016.
* U okviru provedbe prethodnog savjetovanja drugim subjektima proslijeđene su sve važne informacij koje su bile razmijenjene u okviru sudjelovanja natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka nabave.
* Određeni su primjereni rokovi za dostavu ponuda, (određeni su rokovi koji su duži od minimalnih rokova propisanih zakonom kako bi se ostavilo dovoljno vremena zainteresiranim gospodarskim subjektima koji nisu sudjelovali u izradi dokumentacije za pripremu njihovih ponuda)

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-VV-9/2021

## VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje.

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno 3.857.760,00 kn bez PDV-a.

## VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Naručitelj nije sektorski naručitelj te se ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

## NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

U ovom postupku nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## ELEKTRONIČKA DRAŽBA

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba

## PODACI O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017) Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, projektni zadatak, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora (Knjige 1 - 5), troškovnik stavio dana xx. yy .zz godine na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do xx. yy .zz godine, objavom u EOJN RH.

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je xx. yy .zz u EOJN RH.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge voditelja projekta nad projektiranjem, izvođenjem radova, te ishođenjem dozvola na projektu sanacije jame Sovjak, u svemu prema uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine) te nad provedbom nadzora građenja nad istim.

Usluge u okviru ovog ugovora obuhvaćaju:

* Razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta;
* Upravljanje projektom gradnje (vođenje Projekta);
* Upravljanje rizicima;
* Koordinacija trećih strana;
* Administrativno i tehničko upravljanje Projektom;
* Podrška za izradu izvještaja Naručitelja u sklopu Projekta prema nadležnim tijelima;
* Podrška tijekom revizije i/ili kontrola.

Detaljan opis usluga, predviđene količine i ostali uvjeti navedeni su u ovoj dokumentaciji o nabavi, projektnom zadatku (Knjiga 3) i Troškovniku (Knjiga 4) koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi priložen u EOJN RH kao zasebni dokument.

OZNAKE I NAZIV JEDINSTVENOG RJEČNIKA NABAVE CPV

CPV oznaka predmeta nabave:

* 71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu
* 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta
* 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu

## OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016, u ovoj točki Dokumentacije o nabavi isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

Predmet nabave su usluge voditelja projekta, koji obuhvaća faze navedene u prethodnoj točki DON-a (2.1), uslugu će vršiti tim stručnjaka na čelu s voditeljem projekta. Voditelj projekta imenuje se sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br.[78/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1489.html) , 118/18 i 110/19), radi optimizacije utrošaka sredstava i vremena te radi zakonite i kvalitetne izvedbe građevine.

Voditelj projekta odgovoran je investitoru za zakonito i pravilno obavljanje poslova propisanih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br.[78/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1489.html) , 118/18 i 110/19 ).

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja.

Predmet nabave je složen od kontinuiranih, vremenski i tehničko tehnoloških međusobno ovisnih aktivnosti, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa Naručitelja dovelo u rizik neusklađenosti usluga u fazi projektiranja i izvođenja sanacije za koje se mora osigurati kontinuitet, te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga i/ili izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanje odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga a i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

Kriteriji vezani za grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nisu propisani kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju.

## KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluga **VODITELJA PROJEKTA NA PROJEKTU SANACIJE JAME „SOVJAK“** u okviru Projekta **„SANACIJA JAME SOVJAK“** sukladno Dokumentaciji o nabavi. Točan opis predmeta nabave određen je u Projektnom zadatku **(Knjiga 3).**

Sukladno članku. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i NN 75/20) u Troškovniku **(Knjiga 4)** je određena **predviđena (okvirna) količina** predmeta nabave s obzirom na to da se zbog prirode usluge koje se nabavljaju ne može unaprijed odrediti točna količina.

Naručitelj je odredio indikativan broj radnih dana obzirom da se radi o pružanju usluga voditelja projekta na Projektu sanacije jame Sovjak , koji uključuje projektiranje i izvođenje radova sanacije složenog Projekta čije projektiranje i izvođenje Naručitelj ugovara s Izvođačem Radova, te pružanje usluga nadzora. Pružanje usluge voditelja projekta tako prati tijek aktivnosti Naručitelja i ugovora o projektiranju i izvođenju radova sanacije te ugovora o pružanju usluge nadzora tijekom više godina te izravno međusobno utječu, zbog čega je nemoguće unaprijed predvidjeti točan broj radnih dana pojedinog stručnjaka, odnosno količinu predmeta nabave.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupni opseg usluge koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine.

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija se nalazi u Projektnom zadatku **(Knjiga 3)** ove Dokumentacije o nabavi te **Knjizi 4.** Troškovnik.

## TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (kao zasebni digitalni dokument u xlsx formatu) sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se na EOJN kao zaseban dokument (Knjiga 4).

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u troškovniku.

Ponuditelji nisu obvezni, popunjenu i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

U troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki.

Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema Projektnom zadatku **Knjiga 3**. ove dokumentacije o nabavi. U ponuđene cijene moraju biti uključeni svi troškovi angažmana dodatnog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku. U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršiteljevog angažmana koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku ( najam ureda, informatička oprema, režijski troškovi, troškovi prijevoda i sl.)

Ukoliko gospodarski subjekt izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama.

Cijena ponude bez PDV-a, izražava se za cjelokupni predmet nabave.

## KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave.

## MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesta pružanja usluge su:

* Sjedište Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
* Lokacija jame „Sovjak“ - Jama ''Sovjak'' nalazi se na katastarskoj čestici 4457 k.o. Viškovo koja je u vlasništvu Općine Viškovo. Aktivnosti sanacije jame Sovjak provodit će se i na katastarskim česticama 4456/1, 4458/1, 4458/2 k.o. Viškovo
* Lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi),
* Lokacija pozajmišta inertnog materijala osiguranog od strane Naručitelja,
* Lokacija konačnog zbrinjavanja otpada i prometni pravci do iste,
* Lokacije definirane Planom i programom obavještavanja i potencijalnog privremenog iseljavanja stanovništva ili evakuacije u slučaju prekoračenja dozvoljenih razina koncentracija onečišćujućih tvari u zraku, u slučaju potrebe,
* Ured Izvršitelja usluga projektiranja.
* Ured Izvršitelja usluga nadzora
* Ured Izvršitelja

## ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor se nalazi u **Knjizi 2** ove Dokumentacije o nabavi.

Pružanje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je 57 mjeseci (1 pripremni mjesec, 54 mjeseca faza izvođenja radova, te 2 završna mjeseca). a u svakom slučaju usluga završava nakon završetka izvođenja radova i ishođenjem uporabnih dozvola.

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju projekta prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnom planu financiranja realizacije projekta, koji će biti izdan od Naručitelja, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje projektiranja i radova koji su predmet ugovora. Datum početka ne može biti prije nego se okonča postupak javne nabave za radove i sklopi ugovor za radove. Naručitelj će Izvršitelju uputiti Nalog za početak izvršenja Usluga najkasnije u roku od 240 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođaču radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ponuditeljima se napominje da je moguće skraćenje i produljenje trajanja ugovora ovisno o stvarnoj realizaciji gore navedenih faza. Ponuditelj prilikom davanja ponude mora uzeti u obzir potencijalno produljenje Ugovora (odnosno roka završetka Projekta) obzirom da isti ovise o uspješnosti provedbe postupaka nabave za radove i nadzor. Količina aktivnosti Izvršitelja varirati će tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti upravljanja projektom svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

U nastavku se navode rizici koji mogu dovesti do produljenja roka trajanja ugovora na temelju kojih Naručitelj i odabrani ponuditelj mogu imati pravo na produžetak roka završetka ugovora:

* Kašnjenje u donošenju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske koju je Naručitelj dužan ishoditi prije sklapanja Ugovora o Radovima i Nadzoru;
* Kašnjenje s potpisivanjem Ugovora o Radovima i Nadzoru;
* Kašnjenje u realizaciji Radova od strane Izvođača;
* Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na Gradilištu;
* Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
* Provedba mjera iseljavanja i evakuacije iz Programa i plana iseljavanja stanovništva ili evakuacija uslijed prekoračenja graničnih vrijednosti

## OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenljivo.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponude.

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

## OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da: (članak 251. ZJN 2016):

**3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:**

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12 I 126/19)

1. **korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**3.1.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* *ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Okolnosti iz poglavlja točke 3.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* *ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Okolnosti točke 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice, podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

## OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako (članak 254. ZJN 2016)

### može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,

### može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

### se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

### gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

### je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente,

### je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

### Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

* + 1. ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja

**Okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.7. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

## DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

* **kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:**
  + izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 9. smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, **ne izdaju** takvi dokumenti ili ako **ne obuhvaćaju** sve okolnosti iz točke 3.1.1. podtočke 1 i 2 , oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji: izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog članka odlomka može dati **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Okolnosti 3.1.1. točke utvrđuju se za sve članove zajednice, podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

* **Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2:**
  + potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u članku 20. stavak 10. smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument “Uvez ponude“, u rubriku „dodatni podaci“.

* **Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke** 3.2.7.:
* izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.7. , oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl.1 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20), i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), članku 20. stavak 10. smatra se da je naprijed naveden dokaz iz točke 3.1.2., 3.2.7. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.2.7. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 3.2.7. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima o okolnostima iz točaka 3.2.1 do 3.2.6 te točke 3.8. a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

* **Napomena uz točke 3.2.1, te 3.2.3. do 3.2.8.:**

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima o okolnostima iz točaka 3.2.1 do 3.2.6 te 3.2.8, a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

NAPOMENA: NA UTVRĐIVANJE SVIH OKOLNOSTI POD 3.1. I 3.2. PRIMIJENITI ĆE SE SLIJEDEĆE

Odredbe točke točke 3.1. i točke 3.2. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.1. i točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i točke 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točci 3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

## PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE („SAMOKORIGIRANJE“)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U tu svrhu, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na ostale osnove za isključenje navedene i točki 3.2.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ako je primjenjivo zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu odnosno dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje, **iz točke 3.1.1**. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje **iz točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi , odnosno iz članka 254. ZJN 2016, iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

# KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju eESPD koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

- ekonomsku i financijsku sposobnost,

- tehničku i stručnu sposobnost

## UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

* + 1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja pojedinačno dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

## **UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

* + 1. Minimalni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je ostvario **ukupni promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) **zajedno jednak ili veći od 3.857.760,00 kn bez PDV-a.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz  **točke 4.2.1.** , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.

## **UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Temeljem članka 259. ZJN 2016 naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje gospodarski subjekt mora zadovoljiti da bi izvršio ovaj predmet nabave.

Kako bi dokazao tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete te da raspolaže potrebnim stručnim osobama.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Uzimajući u obzir kompleksnost radova i vrstu opasnog otpada koji su predmet ove nabave te blizinu naseljenog područja i potencijalne rizike koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja radova Naručitelj smatra kako predmetni posao mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Gospodarski subjekt sukladno odredbama članka 268. ZJN 2016 traženo dokazuje na način kako slijedi:

### Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje **popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **sedam (7) godina** koje prethode toj godini (2014-2021) kojima mora dokazati da je uredno pružio sljedeće:

1. Pružanje usluga **voditelja projekta/upravljanja projektom gradnje nad građenjem infrastrukturnih projekata[[1]](#footnote-1)** minimalno u visini polovice procijenjene vrijednosti nabave (1.928.880,00 kuna bez PDV-a). Ovaj uvjet tehničke sposobnosti dokazuje se kroz 1 (jednu) ili maksimalno 5 (pet) pruženih usluga vođenja projekta/upravljanju projektom gradnje. (Pojašnjenja radi, navedeno znači da zbroj vrijednosti usluga izvršenih kroz minimalno 1, maksimalno 5 pruženih usluga mora biti isti ili veći **od polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave**.)
2. Najmanje 1 (jedna) pružena usluga mora se odnositi na **voditelja projekta/upravljanja projektom sanacije lokacije onečišćene otpadom i/ili građevine za gospodarenje otpadom.**

Projektiranje, te stručni i projektantski nadzor ne smatraju se sličnim uslugama.

Naručitelj će kao uredno pružene usluge upravljanja projektom prihvatiti i usluge kojima su se prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NN“ br. 78/15, 118/18 i 110/19) , kao i nakon stupanja na snagu ako ista nije podpadala pod obvezu Investitora/ Naručitelja sukladno članku 38., a pružene su usluge upravljanja projektom bez obzira na točan naziv usluge (npr.usluge tehničke podrške upravljanja projektom, usluge tehničke pomoći pri provedbi projekta, usluge tehničke podrške u pripremi i provedbi projekta, usluge vođenja projekta…

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.,** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c, ako je primjenjivo točka 10)), koji će nadopuniti opisom pruženih usluga (stupac, redak i sl) u kojem je neophodno navesti na jasan i nedvojben način točan opis pruženih usluga, kako bi iz navedenog naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje ovom točkom traženog uvjeta sposobnosti.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Obrazloženje:

Uvjeti sposobnosti postavljeni su razmjerno predmetu nabave, budući da se radi o sanaciji lokacije visoko onečišćene opasnim otpadom koja će biti sufinancirana sredstvima iz EU fondova, čiji okvir provedbe postavlja dodatne zahtjeve povrh onih iskazanih Zakonom o javnoj nabavi Republike Hrvatske. Projekt Sanacija jame Sovjak kompleksan je i jedinstven projekt koji se sastoji od specifičnih radova čije je izvođenje predmet usluga upravljanja projektom gradnje te je ocjena Naručitelja da odabrani Ponuditelj mora posjedovati značajno iskustvo u istim ili sličnim poslovima. Zbog navedenog razloga za dokazivanje uredno pruženih usluga iz ove točke određen je duži rok (sedam godina) od minimalno određenog ZJN 2016 (tri godine) kako su slične građevine malobrojne te je vremenski period njihove realizacije dug, ovako se postavljenim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja ponuditelja, odnosno osigurava se odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

### Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora imati na raspolaganju tim sastavljen od tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Naručitelj je odredio 2 (slovima: dva) profila stručnjaka te iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koje su predmet nabave:

1. KLJUČNO OSOBLJE:

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

* **Stručnjak 1 –** Voditelj projekta
* **Stručnjak 2 –** Pomoćnik voditelja projekta
  + - 1. Stručnjak 1: Voditelj projekta

Stručnjak 1 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustva bit će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 1 posjeduje:

* Kvalifikacije i vještine:
* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih znanosti, (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).
* Specifično stručno iskustvo:
* Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi **točku 6.5.** ove Dokumentacije o nabavi)
  + - 1. Stručnjak 2: Pomoćnik voditelja projekta za građevinarstvo

Stručnjak 2 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustva biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 2 posjeduje:

* Kvalifikacije i vještine:
* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih znanosti u polju građevinarstva (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).
* Specifično stručno iskustvo:
* Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi **točku 6.5**. ove Dokumentacije o nabavi)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a) ako je primjenjivo točka 10) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

*Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstom o imenu i prezimenu stručnjaka:*

1. *Voditelj projekta*
2. *Pomoćnik voditelja projekta*

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

## DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument, koji se dostavlja sukladno točci 4., je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

### 4.4.1. Kao dokaz sposobnosti za obavljenje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta točke 4.1.1. :

* izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.4.2. Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1:

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz. Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.dokumentacije o nabavi:

* Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Sukladno članku 267, st. 2. ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz poglavlja 4.2.1 on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.4.3. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za pružene usluge iz točke 4.3.1:

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz iskustva gospodarskog subjekta iz **točke 4.3.1.,**

* Popis glavnih usluga pruženih usluga upravljanja projektom u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 7 godina koje prethode toj godini (OBRAZAC 1) (obrasci u prilozima su samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku).

Popis glavnih usluga mora sadržavati sljedeće podatke:

* naziv i adresa druge ugovorne strane,
* naziv i adresa izvršitelja/pružatelja usluge,
* predmet usluga i vrijednost usluga (bez PDV-a), na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta
* datum/razdoblje izvršenja usluge
* kontakt podatke druge ugovorne strane.

U slučaju da je pružatelj usluga/izvršitelj bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom predmetu nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2016, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta u okviru dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. U slučaju da se navod ne pokaže istinitim, naručitelj će imati pravo naplatiti jamstvo, odnosno bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude/novčani polog.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

4.4.4. Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz točke 4.3.2.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz **točke 4.3.2:**

* 1. dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka -presliku diplome o završenom studiju, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za ključne stručnjake, kojima se nedvojbeno dokazuje stečena razina obrazovanja svih ključnih stručnjaka propisana u ovoj točki dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. se dokazuje kumulativno (zajednički).

## **OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2 i 4.3**, koji se odnose na ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz **točke 4.3**. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz **točke 3.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, **već kao ažurirane popratne dokumente**.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana (ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta).

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

## **NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD OBRAZAC KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (EESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

## **UPUTE ZA ISPUNJAVANJE eESPD OBRASCA**

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točci – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovim poglavljem u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točci 3. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

**eESPD obrazac, obrazac za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:**

* Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi)Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi)
* Dio IV. Kriteriji za odabir:
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) (sukladno točki 4.1. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo (sukladno točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a) i točka 10) (sukladno točki 4.3. ove dokumentacije o nabavi) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstom o imenu i prezimenu stručnjaka:

* Voditelj projekta
* Pomoćnik voditelja projekta

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i **ne oslanja se na sposobnosti drugih** subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se **oslanja na sposobnosti drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i **zasebni eESPD obrazac** kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1..i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da
* ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama na čije se sposobnosti ne oslanja, podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II, Odjeljak D, te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ako zajednice gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zasebne eESPD obrasce za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Ponuditelj u ponudi obvezno dostavlja popunjeni eESPD u xml formatu. Popunjeni eESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen eESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, u eESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

# PODACI O PONUDI

## SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

* Popunjeni ponudbeni list (tzv. “Uvez ponude“ generiran iz EOJN)
* Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.6.1. Dokumentacije), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati novčanog pologa je potrebno priložiti u ponudi
* Popunjen troškovnik (koristi se priloženi dokument naručitelja (Knjiga 4 Dokumentacije o nabavi)
* Popunjeni elektronički eESPD obrazac
* Dokumente i dokaze iz točke 4.3 potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude iz točke 6.5
* Ostalo traženo ovom Dokumentacijom o nabavi ako je primjenjivo.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno **točkom 6.2.1**, ove Dokumentacije, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže u ponudi.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnatog dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

## NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije **do XX.YY.ZZ. do NN:00 sati.**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude preporuča se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJNRH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

* Na prednjoj strani:

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST,**

**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Hrvatska**

**Ev. br. nabave: E-VV- 9/2021**

**Predmet nabave: „Usluge voditelja projekta na projektu sanacije Jame Sovjak“- otvoreni postupak**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

* Na poleđini:

**< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata>**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu..

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnatog dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u HRK – hrvatskim kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku koji se nalazi kao prilog ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 4).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih usluga, tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, a koje su opisane u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude (Ponudbenom listu), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne ponuditelje) ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 I 121/19).

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).**

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Kriterij | Relativni značaj | Maksimalan broj bodova |
| 1. | Cijena ponude | 40% | 40 |
| 2. | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1: | 40% | 40 |
| 3. | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2: | 20% | 20 |
|  | Maksimalni broj bodova | | 100 |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Projekt „Sanacija jame Sovjak“ se sastoji od specifičnih i zahtjevnih radova čije je izvođenje predmet usluga voditelja projekta, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjaci trebaju posjedovati značajno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o tehničkoj pomoći, odnosno na izvršenje ugovora o radovima nad kojima će se provoditi usluga, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Ukupni broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

* + 1. Bodovanje - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude.

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će **uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.**

Prema kriteriju bodovanja cijene ponuda može ostvariti **maksimalan broj bodova 40.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**CP=(Cmin/Cp)x40**

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene

Cp – cijena iz promatrane ponude

Cmin – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

* + 1. **Bodovanje – specifično iskustvo stručnjaka**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručnu kvalifikaciju stručnjaka 1 i 2 angažiranih na izvršenju ugovora. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj prilaže životopise stručnjaka iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju pri ocjenjivanju. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama voditelja projekta.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.

Ocjena tehničkog dijela ponude se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Životopisom stručnjaka (OBRAZAC 2) se dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju kriterije te su oni sastavni dio ponude Ponuditelja.

**Životopis za svaku izvršenu uslugu mora sadržavati minimalno:**

* naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane sa kontakt podacima,
* naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
* predmet usluge i vrijednost usluge (bez PDV-a)
* ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju usluge, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju usluge,
* razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru i/ili vrijeme izvršenja usluge;
* vrijednost izvedenih radova na izgradnji građevine (ukoliko se potvrda odnosi na ispunjenje kriterija A2 ili B2).

Iz životopisa stručnjaka jasno mora biti razvidna oznaka za koje se pojedino specifično iskustvo nominira (npr. kriterija A, pokriterij A2, označiti kao A2) i redni broj nominiranog iskustva ( A 2.1., A 2.2., A 2.3. …).

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH (i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED)), sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene životopise za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova. Ukoliko pojedini stručnjaci ne dokažu minimum traženog iskustva, ne ostvaruje bodove u sklopu tog kriterija bodovanja stručnjaka, tj. broj bodova koji mu se dodjeljuje je 0.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju specifičnog stručnog iskustva stručnjaka 1 i 2.

**SP = A1+A2+A3+B1+B2**

Pri čemu je:

SP – ukupan broj bodova koji je ponuda dobila prema kriteriju Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1, 2

A1 – ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju A1 kod specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1

A2– ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju A2 kod specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1

A3– ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju A3 kod specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1

B1 – ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju B1 kod specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 2

B2 - ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju B2 kod specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 2

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1: Voditelj projekta**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specifično stručno iskustvo | Broj bodova | Max. broj bodova |
| **A Stručnjak 1:** Voditelj projekta |  |  |
| A1 - Broj izvršenih usluga na projektima građenja i/ili rekonstrukcije i/ili sanacije građevina za gospodarenje otpadom[[2]](#footnote-2) i/ili industrijskih postrojenja i/ili infrastrukturnih[[3]](#footnote-3) objekata vrijednosti radova iznad 10 milijuna kuna (bez PDV-a) na kojima je stručnjak sudjelovao na poziciji voditelja projekta imenovanog od strane Naručitelja i/ili Investitora |  | 15 |
| 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
|  |  |  |
| A2 – Kumulativna vrijednost ugovora o građenju i/ili rekonstrukcije i/ili sanacije građevina za gospodarenje otpadom[[4]](#footnote-4) i/ili industrijskih postrojenja i/ili infrastrukturnih[[5]](#footnote-5) objekata u kojem je stručnjak sudjelovao na poziciji voditelja projekta[[6]](#footnote-6) imenovanog od strane Naručitelja i/ili Investitora |  | 10 |
| ≤100.000.000,00 kn bez PDV-a | 5 |
| >100.000.000,00 kn bez PDV-a i ≤200.000.000,00 kn bez PDV-a | 7 |
| >200.000.000,00 kn bez PDV-a | 10 |
|  |  |  |
| A3 – Posjeduje certifikat međunarodno priznatog sustava ovjere sposobnosti iz područja upravljanja projektima[[7]](#footnote-7), minimalno PMP ili IPMA C ili jednakovrijedan |  |  |
| NE | 0 | 15 |
| DA | 15 |

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2: Pomoćnik voditelja projekta – građevinski inženjer**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specifično stručno iskustvo | Broj bodova | Max. broj bodova |
| **B Stručnjak 2:** Pomoćnik voditelja projekta – građevinski inženjer |  |  |
| B1 - Broj izvršenih usluga na projektima građenja građevina za gospodarenje otpadom[[8]](#footnote-8) i/ili i/industrijskih postrojenja ili infrastrukturnih[[9]](#footnote-9) objekata na kojima je stručnjak sudjelovao na poziciji voditelja projekta i/ili zamjenika(pomoćnika) voditelja projekta imenovanog od strane Naručitelja i/ili Investitora |  | 10 |
| 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| B2- Kumulativna vrijednost ugovora o građenju građevina za gospodarenje otpadom[[10]](#footnote-10) i/ili industrijskih postrojenja i/ili infrastrukturnih[[11]](#footnote-11) objekata prema FIDIC-ovim uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga) i/ili ugovore o projektiranju i građenju (FIDIC Žuta knjiga) ili jednakovrijednim [[12]](#footnote-12)-modelom ugovora u kojem je stručnjak sudjelovao na poziciji voditelja projekta i/ili zamjenika (pomoćnika) voditelja projekta imenovanog od strane Naručitelja i/ili Investitora |  | 10 |
| ≤100.000.000,00 kn bez PDV-a | 5 |
| >100.000.000,00 kn bez PDV-a | 10 |

Pojam Voditelj projekta definiran je sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NN“ br. 78/15 , 118/18 i 110/19).

Naručitelj će kao uredno pružene usluge upravljanja projektom prihvatiti i usluge kojima su se prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NN“ br. 78/15,118/18 i 110/19) izvršavale aktivnosti upravljanja projektom bez obzira na točan naziv usluge (npr.usluge tehničke podrške upravljanja projektom, usluge tehničke pomoći pri provedbi projekta, usluge tehničke podrške u pripremi i provedbi projekta, usluge vođenja projekta…).

Stručnjak specifično iskustvo dokazuje životopisima za svakog stručnjaka iz kojeg mora biti razvidno iskustvo pojedinog stručnjaka u odnosu na postavljene uvjete sposobnosti. Životopis treba biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudu prilaže životopise stručnjaka iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju pri ocjenjivanju te se obvezno mora navesti izravan kontakt podatak o tvrtki/osobi kod koje se podatci o navedenom iskustvu mogu provjeriti, a za što može koristiti obrazac 2 . Životopis stručnjaka

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga stručnjaka, naručitelj ne bude u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta ili posumnja u istinitost podataka, naručitelj može provoditi provjere navoda kod druge ugovorne strane.

Projekti za koje se dostavljaju reference mogu biti završeni ili u tijeku (ako izvršene usluge predstavljaju jednu cjelinu, koja svojom pririodom, količinom ili važnosti i namjenom odgovara traženom u Dokumentaciji o nabavi).

Naručitelj će prihvatiti za stručnjake i iskustvo upravljanja projektom koje su pružali prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NN“ br. 78/15, 118/18 I 110/19), te za stručnjaka 2 i nakon stupanja na snagu ako ista nije podpadala pod obvezu Investitora/ Naručitelja sukladno članku 38., a pružene su usluge aktivnosti upravljanja projektom bez obzira na točan naziv usluge (npr.usluge tehničke podrške upravljanja projektom, usluge tehničke pomoći pri provedbi projekta, usluge tehničke podrške u pripremi i provedbi projekta, usluge vođenja projekta).

## JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana, strani ponuditelj je obavezan na vlastiti trošak i odgovornost osigurati osobu s aktivnim znanjem hrvatskog jezika kako bi se osigurao neometani tijek projekta i koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, odnosno njegovog rukovodećeg osoblja i stručnjaka.

## ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **najmanje 180 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Obrazloženje: Naručitelj je odredio značajno dulji rok za donošenje odluke o odabiru (150 dana) od Zakonom propisanog, te je u skladu s time definirao i rok valjanosti ponude. Naručitelj smatra kako je ovdje riječ o tehnički vrlo složenom predmetu nabave, te očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, osobito u slučaju kada se očekuje velik broj stranih ponuditelja

# OSTALE ODREDBE

## PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI I UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU

Sva dokumentacija dostupna je u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-A u sklopu **Knjige 5.**

Posjet lokaciji nije obavezan, ali se preporuča. U slučaju posjeta lokaciji potrebna je prethodna pismena najava min. 48 sati ranije na adresu iz **točke 1.4**. ove Dokumentacije o nabavi, uz prethodnu potvrdu termina od strane Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. O obilasku lokacije neće se sastavljati zapisnik niti izdavati potvrda gospodarskim subjektima.

Tijekom obilaska lokacije i uvida u dokumentaciju naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno točci **točke 1.4**. ove Dokumentacije o nabavi.

## NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA KOJE SLIJEDE JEDNA ZA DRUGOM, KAKO BI SE SMANJIO BROJ PONUDA ILI RJEŠENJA

Ne primjenjuje se.

## NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Ne primjenjuje se.

## **ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sve odredbe **točke 3. i točke 4.1.** odnose se i na podugovaratelje. Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora dostaviti njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz drugog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana Zajednice ponuditelja (naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član Zajednice gospodarskih subjekata u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana Zajednice gospodarskih subjekata, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe člana Zajednice gospodarskih subjekata), kako je određeno u Obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz obaveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora

Naručitelj zahtijeva solidarnu odgovornost članova zajednice za izvršenje ugovora.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda Zajednice gospodarskih subjekata, dužna je nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi u roku od 28 dana od dana potpisa ugovora dostaviti određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi (izvršavati) svaki od članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Sve odredbe točaka 3. i 4.1. odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Do trenutka potpisivanja ugovora zajednica gospodarskih subjekata dužna je dostaviti naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora dostaviti njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II-, Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

## VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 115.000,00 kuna, u jednom od slijedećih oblika:**

* izvornog bankovnog jamstva koje mora biti ''bezuvjetno'', „neopozivo“, na ''prvi poziv'' i ''bez prigovora'',
* novčanog pologa koji se uplaćuje na račun Naručitelja.

U sklopu svoje ponude Ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s člankom 214. ZJN 2016.

Svi slučajevi za koje se jamstvo odnosi, a sukladno ZJN 2016 moraju biti izričito navedeni u dostavljenoj garanciji (garancija mora biti naplativa u svim ovim predviđenim slučajevima):

- Da je korisnik garancije Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,

- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).

- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **115.000,00 kuna** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

* + odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  + nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
  + neprihvaćanja ispravka računske greške,
  + odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  + nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, **u zatvorenoj omotnici,** u skladu s **točkom 6.2.1.** ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Prijedlog teksta jamstva za ozbiljnost ponude dan je u Obrascu 3. ove Knjige 1, no Naručitelj napominje da je obrazac samo ogledni primjerak koji se može koristiti fakultativno.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na ime Primatelja uplate: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost račun , (IBAN) Naručitelja HR5424020061100971754, BIC(SWIFT) code:ESBCHR22 otvoren kod ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za OZBILJNOST PONUDE i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa (potvrdu) ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju da Ponudu dostavlja Zajednica ponuditelja/gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se na ime Zajednice ponuditelja/gospodarskih subjekata odnosno u samom tekstu Jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi zajednica ponuditelja/gospodarskih subjekata.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u **točki 2.8.** ove Dokumentacije o nabavi. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora. i ispunjenja svih ugovornih obveza Izvršitelja

Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun (IBAN) Naručitelja HR5424020061100971754, BIC(SWIFT) code:ESBCHR22 otvoren kod ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)

U slučaju novčanog pologa odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju Naručitelju se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata. Također, bankovnu garanciju na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora glasiti na sve članove zajednice

### Police osiguranja

U roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora Izvršitelj će dostaviti Naručitelju i održavati punu policu osiguranja za nadoknadu štete koja može nastati tijekom razdoblja provedbe aktivnosti. Polica treba pokrivati sljedeće:

* 1. profesionalnu odgovornost Izvršitelja za slučaj nastanka štete kod ispunjenja ugovornih obveza s pokrićem odgovornosti 2.000.000,00 kn;
  2. osiguranje radnika od nezgode, uključujući troškove povrata u domovinu zbog zdravstvenih razloga, s pokrićem odgovornosti po radniku: za slučaj smrti 100.000,00 kn, trajnog invaliditeta 200.000,00 kn te troškova povrata u zemlju prebivališta 30.000,00 kn;
  3. opća odgovornost prema trećima za štete na stvarima te za slučajnu smrt ili trajni invaliditet osoba s iznosom pokrića 1.000.000,00 kn po štetnom događaju te agregatnim limitom 2.000.000,00 kn.

## TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016 , u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,

- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,

- izvatke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se sa Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi

Nabava usluga vođenja projekta za Projekt projektiranja i izvođenja radova sanacije jame „Sovjak“ sufinancirat će se kroz ESI fondove (EU doprinos sukladno Operativnom Programu Konkurentnost i Kohezija 2014-2020) i sredstvima FZOEU (Nacionalno sudjelovanje).

## POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Obzirom da se sredstva dodjeljuju za Projekt „Sanacija jame Sovjak“ koji se sastoji od više postupka javne nabave vezanih uz nabavu usluga projektiranja i izvođenja radova na sanaciji, nabave usluga nadzora radova te nabave usluga voditelja projekta i nabave usluga promidžbe i vidljivosti, uspješno provođenje Projekta ovisi o uspješnom završetku svih navedenih postupaka javne nabave, u rokovima koji omogućavaju izvršenje svih aktivnosti Projekta temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Stoga u slučaju ukoliko se ne ostvare navedene pretpostavke za uspješno provođenje Projekta, Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka javne nabave sukladno članku 298. ZJN 2016.

Prijedlog Ugovora je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Knjiga 2). Prijedlog ugovora se daje na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

S obzirom da se radi o jednokratnom projektu sanacije jame „Sovjak“, ne predviđa se obnavljanje ugovora.

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci ZJN 2016.

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dozvoljene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN.

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima i odredbama 314.-321. ZJN 2016 uvažavajući da se predmet nabave sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je sklopljen na određeni rok provedbe te se u ugovornom roku moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave. Izvršitelj je dužan poštivati unaprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora o dodjeli sredstava.

### Intelektualno vlasništvo

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane Izvođača. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvođača.

### Odredbe koje se odnose na osoblje

Osim ključnih stručnjaka navedenih u **točci 4.3.12.,** (tehnička i stručna sposobnost) gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju i **neključne stručnjake.**

Ostali stručnjaci su članovi Tima za upravljanje projektom koje odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. S obzirom na vrstu aktivnosti, očekuje se da će za potrebu provedbe istih biti potrebno angažirati stručnjake u sljedećim područjima stručnosti:

* **STRUČNJAK 3:** STRUČNJAK ZA RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I REVIZIJU

Kvalifikacije i vještine:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području društvenih znanosti u polju ekonomije (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

* **STRUČNJAK 4:** **STRUČNJAK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**

Kvalifikacije i vještine:

- • Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, te stečeno najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti (polje građevinarstvo, strojarstvo, biotehnologija, sanitarno inženjerstvo, kemijsko inženjerstvo i tehnologija, prehrambena tehnologija ili druga srodna struka) (minimalna razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

* ostali stručnjaci (prema potrebi), osobito tehničkih profila

Neključno osoblje mora zadovoljiti sljedeće minimalne kriterije:

- odgovarajuću visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine

visokoškolskog obrazovanja),

- najmanje tri (3) godine radnog iskustva iz područja tražene stručnosti.

Broj čovjek-dana predviđen Troškovnikom uključuje radne dane ključnih stručnjaka i ostalih stručnjaka.

Za navedene stručnjake, odabrani ponuditelj će Naručitelju nakon potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje. Angažman ovih stručnjaka odgovarat će dinamici provedbe Projekta i podložan je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

NAPOMENA:

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su navedeni u Projektnom zadatku **(Knjiga 3)** podtočka 4.1., 4.2.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su navedeni Projektnim zadatkom **(Knjiga 3)** podtočka 4.1, 4.2. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka/kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći podatke o stručnjaku i dostavljajući dokumente koji su bili traženi u ponudi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Ako ponudom predloženi stručnjak nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ugovora o javnoj nabavi, i ako je nužna zamjena Stručnjaka tijekom izvršenja istog, odabrani ponuditelj mora predložiti njegovu zamjenu. Predložena zamjena mora ispunjavati uvjete koji su definirani za stručnjaka u dokumentaciji za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju predložiti zamjenu u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog ponuditelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. Ako naručitelj odbije prijedlog zamjene, ponuditelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ako ponuditelj u prethodno navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka odabranog ponuditelja u sljedećim okolnostima: a) ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane ugovorom, b) ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od izvođača radova u vezi s ugovorom ili se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakvu naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom. Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret ponuditelja.

## NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH UZANCI

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

## DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se

**xx.zz. yyyy. u nn:00 sati**

u prostorijama naručitelja, na adresi iz **točke 1.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

## DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora:

Jedinstvena kontaktna točka RH : <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

## ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **150 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio višestruko dulji rok od predviđenog ZJN 2016 iz razloga što očekuje primitak kompleksnih ponuda i ponuda stranih ponuditelja što će iziskivati dulje vrijeme pregleda i ocjena ponuda (uključujući pojašnjenja i provjere gospodarskih subjekata).

Obrazloženje: Naručitelj je odredio značajno dulji rok za donošenje odluke o odabiru (150 dana) od Zakonom propisanog jer naručitelj očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončanog računa od strane naručitelja doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljenog račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka urednog i potpunog računa, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana primitka urednog i potpunog računa. Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u **Knjizi 3:** Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o uredno ispunjenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba naručitelja i izvršitelja. Račun bez dostavljenog navedenog zapisnika neće biti plaćen i bit će vraćen Izvršitelju u zakonskom roku.

Vrijednost izvršenih Usluga obračunavat će se prema mjesečnom obračunu; stvarno isporučenim količinama odnosno utrošenom i priznatom vremenu svakog od Stručnjaka na izvršenju Usluga koje su predmet Ugovora i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika. Izvršitelj će najkasnije do 5-og dana mjeseca koji slijedi obračunski mjesec dostaviti Naručitelju izvješće o izvršenim uslugama s evidencijom rada stručnjaka u obračunskom mjesecu, u tabličnom prikazu za svakog od stručnjaka. Ovlaštenik Naručitelja za praćenje ugovora imenovan sukladno članku 9. stavak 3. ovoga Ugovora (dalje u tekstu: Ovlaštenik) će u roku od najviše 7 dana od dostave izvješća o izvršenim uslugama s evidencijom rada Izvršiteljevih stručnjaka dostaviti primjedbe, komentare, upite za pojašnjenjem ili potpisom odobriti dostavljeno Izvješće. Naručitelj, odnosno Ovlaštenik Naručitelja, će pratiti i provjeravati rad Izvršitelja, na osnovi čega će imati pravo ustegnuti plaćanje ili ga umanjiti sukladno rezultatima provjera rada Izvršitelja. Izvršitelj će za nesporne usluge ispostaviti račun. Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem mjesečnih obračuna (izvještaj o izvršenim uslugama i evidenciji rada stručnjaka) i vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 60 dana od dana primitka valjanog računa.

Prije ispostavljanja računa Izvršitelj će dostaviti naručitelju izvješće o izvršenim uslugama s evidencijom rada stručnjaka za koje namjerava izdati račun. Po zaprimanju popisa, naručitelj će u roku ne kasnijem od 7 dana obavijestiti Izvršitelja o nespornim uslugama. Izvršitelj će za nesporne usluge ispostaviti račun.

Detaljnija procedura utvrđena je Ugovornom dokumentacijom (Knjiga 2).

**Obrazloženje:** Projekt sanacije jame „Sovjak“ financira se sredstvima EU kroz Operativni program ''Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ te su rokovi plaćanja propisani sukladno uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Navedeni rok od 60 dana u skladu je sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Računi se dostavljaju u elektroničkom obliku, s naznakom naziva ugovora: Usluge odnosa s javnošću, promidžbe i vidljivosti za projekt jama Sovjak, s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora, koji će biti vidljivi na samom ugovoru.

Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018).

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko izvršitelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune naručitelj neposredno plaća podugovratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

Izvršitelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (slovima: dva promila) od fakturiranog iznosa za svaku izvršenu uslugu u kojoj je utvrđeno zakašnjenje, za svaki dan zakašnjenja pružanja usluge u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene cijene usluge.

Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje izvršitelju. Plaćanje penala ne utječe na obveze izvršitelja.

Izvršitelj i naručitelj imaju pravo na produljenje roka za isporuku predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

* Uslijed kašnjenja u donošenju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske koju je naručitelj dužan ishoditi prije sklapanja Ugovora o radovima i Nadzoru
* Uslijed kašnjenja s potpisivanjem Ugovora o Radovima ili Nadzoru
* uslijed produženja roka izvođenja radova sanacije jame Sovjak
* uslijed nastupa više sile,
* uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela i drugih tijela s javnopravnim ovlastima,
* uslijed provedbe mjera iseljavanja i evakuacije iz Programa i plana iseljavanja stanovništva ili evakuaciji uslijed prekoračenja graničnih vrijednosti
* uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole izvršitelja, i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar izvršitelja i koji nije predvidiv. Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje izvršitelja, ne smatraju se višom silom. Naručitelj i izvršitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

## IZMJENE UGOVORA

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dozvoljene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016 i odredbama **Knjige 2** Dokumentacije o nabavi. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u **točki 2.1** **Knjige 1** ove Dokumentacije o nabavi te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Procedura i način izmjene osnovnog ugovora detaljno su opisane u Ugovoru (**Knjiga 2** ove Dokumentacije o nabavi)

## UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI PREMA POSEBNIM PROPISIMA

### Registracija za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje

Za potrebe obavljanja djelatnosti vođenja projekta pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje, te ispunjavati uvjete sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Kao dokaz za ispunjenje uvjeta iz **točke 7.14.1.** ponuditelj dostavlja

* Izjavu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje odnosno izjavu kojom se obvezuje da će ispuniti uvjete i ishoditi potrebne dokumente za obavljanije djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda u ovom postupku javne nabave, najkasnije do potpisa ugovora.

Dokaze o ispunjenju uvjeta i ishođenju potrebnih dokumenata za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom u Republici Hrvatskoj je potrebno dostaviti zajedno s potpisanim ugovorom, u protivnom će se smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude budući da nije ispunio uvjete i dostavio potrebne dokumente koje se obvezao dostaviti.

Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude

Na području Republike Hrvatske djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje .

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

* izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost upravljanja projektom gradnje i
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog voditelja projekta kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imao pravo izvršavati predmetni ugovor, i

Strane osobe ispunjavaju uvjet sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti vođenja projekta u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju **prije potpisa ugovora** dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog **uređenja izjavom u pisanom obliku.**

U tu svrhu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

* pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta strane pravne osobe
* da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 14 dana od dana potpisa ugovora , ishoditi i naručitelju dostaviti obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude, i
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti **ne primjenjuje se** na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem **u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije**.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj **trajno, preko podružnice** obavljati poslove upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 , 118/18 i 110/19).

U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

* Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnje kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imali pravo izvršavati predmetni ugovor, i
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog voditelja projekta kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imao pravo izvršavati predmetni ugovor

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju u roku od 14 dana od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko nije isto prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je naručitelju u roku od 14 dana od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje su potrebne za obavljanje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, koji će pružati usluge koje su predmet nabave.

### Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje

**Poslove voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).**

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove Voditelja projekta može biti fizička osoba koja: ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima:

* međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili
* obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Sukladno članku 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15 ) međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima su:

* sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj i
* sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

Sukladno članku 4. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) obrazovni programi koji osiguravaju potrebna znanja iz upravljanja projektima u području arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva su oni programi koji uključuju predmete iz:

* planiranja i kontrole projekata
* upravljanja građevinskim projektima (projektima gradnje)
* ugovornog prava građenja
* građevinske regulative
* upravljanja ljudskim potencijalima
* organizacije poslovnih sustava u graditeljstvu
* organizacije građenja.

Sukladno člancima 3. i 5. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

* dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima
* dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima
* ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

Sukladno članku 59. st.2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **trajno obavljati** te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, ovlašteni voditelj građenja, odnosno ovlašteni voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz prethodnog stavaka ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP‐a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju u roku od 28 dana od potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni Stručnjak 1: Voditelj projekta, i Stručnjak 2: zamjenik voditelja projekta – građevinski inženjer strana fizička osoba, u svojstvu voditelja projekta ispunjava sve uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente u roku od 28 dana od dana potpisa ugovora, naručitelj će ugovor raskinuti i biti naplaćeno jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

## DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

### Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

### Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: https://eojn.nn.hr

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori ili elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte u poglavlju 1.4. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem i izmjenama vezane uz Dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjeve dostavljene na gore navedeni način.

Kako bi osigurao da gospodarski subjekti od primitka izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude, sukladno članku 240. ZJN 2016, Naručitelj će po potrebi produžiti rok za dostavu ponuda tako da svi gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

### Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Prilikom ocjena dostavljenih ponuda Naručitelj će dokaze sposobnosti ocjenjivati sukladno zahtjevima iz Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi, a ispunjenje zahtjeva iz Knjige 3 predmet je uspješnog izvršenja ugovora s odabranim Ponuditeljem.

### Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Provjera računske ispravnosti

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. **ove točke** ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. **ove točke** obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta/ ažuriranje popratnih dokumenata

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Naručitelj je obvezan prije donošenja Odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije, odnosno iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>**.**

### Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz točke 7.15.3. ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili

- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili

- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili

- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za ovu nabavu ili

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

### Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude

2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i

3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter)

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018-> .

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. i u roku sukladno članku 406. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016

### Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307.st 7 ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6.članka 307.

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude

3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili

4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### Potpisivanje ugovora i jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u **Knjizi 2** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će potpisati Ugovor o usluzi voditelja projekta projektom nad provedbom ovog projekta u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, sve u skladu odredbama ZJN 2016.

Naručitelj će u roku od 14 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru poslati 4 primjerka Ugovora potpisana od strane Naručitelja odabranom ponuditelju, koji će ih u roku od 14 dana po primitku potpisati i 2 primjerka Ugovora vratiti Naručitelju zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovor će stupiti na snagu na dan potpisivanja od strane odabranog ponuditelja, uz uvjet da je odabrani ponuditelj u navedenom roku od 14 dana uz 4 primjerka Ugovora potpisana i sa svoje strane dostavio Naručitelju jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko u navedenom roku odabrani ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske, te sve odredbe ZJN 2016 i pratećih podzakonskih propisa bez obzira na to da li su navedeni u ovoj Dokumentaciji odnosno da li je na iste izričito upućeno, izuzev dispozitivnih odredbi glede kojih je u ovoj Dokumentaciji drugačije određeno.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

**Knjiga 1**

**Dio 2**

**Obrasci**

# OBRASCI

Naručitelj napominje da Obrasce u ovom poglavlju koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, može potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

obrazac 1: iskustvo gospodarskog subjekta[[13]](#footnote-13)

POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA GOSPODARSKOG SUBJEKTA u pružanju usluga voditelja projekta

Opisati detalje o uredno ispunjenim GLAVNIM uslugama s istim ili sličnim uslugama kao u predmetu nabave.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv projekta/ Vrsta usluga i kratak opis izvršenih usluga (na način da ponuditelj dokaže ispunjavanje uvjeta tehničke sposobnosti prema ovoj Dokumentaciji o nabavi | Naručitelj, kontakt naručitelja i mjesto | Predmet ugovora i ukupna vrijednost ugovora te vrijednost dijela ugovora za kojeg je Ponuditelj odgovoran | Opis pruženih usluga | Razdoblje izvršenja usluge (od datuma/do datuma) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

U ,

(mjesto i datum) M.P.[[14]](#footnote-14)

(ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

obrazac 2: obrazac životopis stručnjaka[[15]](#footnote-15)

Stručnjak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upisati naziv stručnjaka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŽIVOTOPIS**(dostaviti za stručnjake tražene u točci 6.5. dokumentacije o nabavi) | | | | | | | | | | | | | |
| Predloženi položaj: | | | | |  | | | | | | | | |
| 1. | Prezime: | | | |  | | | | | | | | |
| 2. | Ime: | | | |  | | | | | | | | |
| 3. | Datum rođenja: | | | |  | | | | | | | | |
| 4. | Nacionalnost: | | | |  | | | | | | | | |
| 5. | Obrazovanje: | | | | | | | | | | | | |
| Institucija (datum od – do) | | | | Stečeno zvanje | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| 6. | Vladanje jezicima: navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (5 – izvrsno; 1 - osnovno) | | | | | | | | | | | | |
| Jezik | | | | Čitanje | | | | Govor | | | | Pisanje | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 7. | Članstvo u strukovnim tijelima: | | | |  | | | | | | | | |
| 8. | Ostale vještine: | | | |  | | | | | | | | |
| 9. | Trenutna tvrtka i pozicija: | | | |  | | | | | | | | |
| 10. | Općenito stručno iskustvo | | | |  | | | | | | | | |
| Datum od – do  (mjesec/godina) | | Tvrtka/Institucija  (Naziv, Adresa) | | | | | Položaj i  stručna sprema | | | | Opis radnog mjesta  (Vrsta i kratak opis radnog iskustva) | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 11. | Specifično stručno iskustvo:  (podaci o projektu/projektima(predmet projekta, naručitelj, investicijska vrijednost bez PDV-a) te podaci o sudjelovanju stručnjaka u projektu/projektima(pozicija)) | | | | | | | | | | | | |
| Naziv ugovora/projekta/usluge/ OZNAKA KRITERIJA I PODKRITERIJA/R.BR. PODKRITERIJA \*\* | | | Trajanje ugovora/projekta/usluge datum od - do  (mjesec/godina) | | | Kratki opis ugovora/projekta/usluge | | | | Funkcija stručnjaka na proj ugovora/projekta/usluge | | | Naručitelj i kontakt osoba Naručitelja\* |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| \* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.  \*\*uz naziv ugovora/ projekta potrebno je navesti OZNAKU KRITERIJA I PODKRITERIJA te redni broj nominiranog iskustva npr. A.1.1. – specifično iskustvo stručnjaka kojim se dokazuje kriterij A, podkriterij A.1. te referenca broj 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Ostale relevantne informacije: | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Izjava potpisnika životopisa  Ja, niže potpisani, potvrđujem pod **materijalnom i kaznenom odgovornošću** da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem angažiran kao voditelj projekta.  Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | ime/prezime/potpis stručne osobe | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

**Napomena:** Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz životopisa

obrazac 3: obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

|  |  |
| --- | --- |
| Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,  Radnička cesta 80,  10000 Zagreb | „USLUGE VODITELJA PROJEKTA NA PROJEKTU SANACIJE JAME SOVJAK“ |

**Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta banke*) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB*) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), (u zajednici gospodarskih subjekata koju čine[[16]](#footnote-16):\_\_\_\_\_\_\_\_)

a u korist

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOSTI, RADNIČKA CESTA 80 Hrvatska, OIB: 85828625994 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

JAMSTVO br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( u zajednici gospodarskih subjekata koju čine[[17]](#footnote-17):\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_) podnosi ponudu za predmet nabave: **„USLUGE VODITELJA PROJEKTA NA PROJEKTU SANACIJE JAME SOVJAK“** temeljem oglasa objavljenog dana \_\_\_ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_\_ od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **115.000,00 kuna**.

* Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **115.000,00 kuna** (slovima: tristoosamdesetpettisuća kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati (ili bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata [[18]](#footnote-18)) krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata[[19]](#footnote-19))odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
* ne prihvati ispravak računske greške
* odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane naručitelja

1. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene

osobe za izdavanje jamstva i

potpis)

1. Infrastrukturni projekti su projekti koji se mogu podvesti pod pojam infrastrukture prema čl. 3. st. 1. t. 8. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18,39/19 i 98/19) [↑](#footnote-ref-1)
2. Građevine za gospodarenje otpadom definirane su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 I 98/19) [↑](#footnote-ref-2)
3. Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3, stavak 1 točka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 39/19 i 98/19) [↑](#footnote-ref-3)
4. Građevine za gospodarenje otpadom definirane su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 I 98/19) [↑](#footnote-ref-4)
5. Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3, stavak 1) točka 10.Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima definiraju se sukladno Pravilniku o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15). Jednakovrijednim dokumentom će se smatrati dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) izdan od tijela koje ima sklopljen ugovor/sporazum s Međunarodnom organizacijom za upravljanje projektima (International Project Managment Association, IPMA) sa sjedištem u Švicarskoj i/ili sklopljen ugovor/sporazum sa (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama, a kojim ugovorom/sporazumom se definira priznavanje certifikata tijela koje nisu izdale IPMA odnosno PMI kao jednakovrijednog dokaza sposobnosti upravljanja projektima. [↑](#footnote-ref-7)
8. Građevine za gospodarenje otpadom definirane su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) [↑](#footnote-ref-8)
9. Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3.,stavak 1) točka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) [↑](#footnote-ref-9)
10. Građevine za gospodarenje otpadom definirane su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17,14/19) [↑](#footnote-ref-10)
11. Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3., stavak 1) točka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) [↑](#footnote-ref-11)
12. Kriterij mjerodavan za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave da se radi o međunarodno priznatim standardima ugovaranja, da se odnosi na građevinske i inženjerske radove te da na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora kao što su SBD IBRD, JCT (The Joint Contract Tribunal), ACA (The Association of Consultant Architects), Chartered Institute of Building, NEC (The New Engineering Contract)

    i drugi jednakovrijedni modeli [↑](#footnote-ref-12)
13. Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca [↑](#footnote-ref-13)
14. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja. [↑](#footnote-ref-14)
15. Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovom poglavlju Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca [↑](#footnote-ref-15)
16. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja te je u tom slučaju potrebno navesti sve članove zajednice gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-16)
17. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja te je u tom slučaju potrebno navesti sve članove zajednice gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-17)
18. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-18)
19. Tekst u zagradi se navodi ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata [↑](#footnote-ref-19)